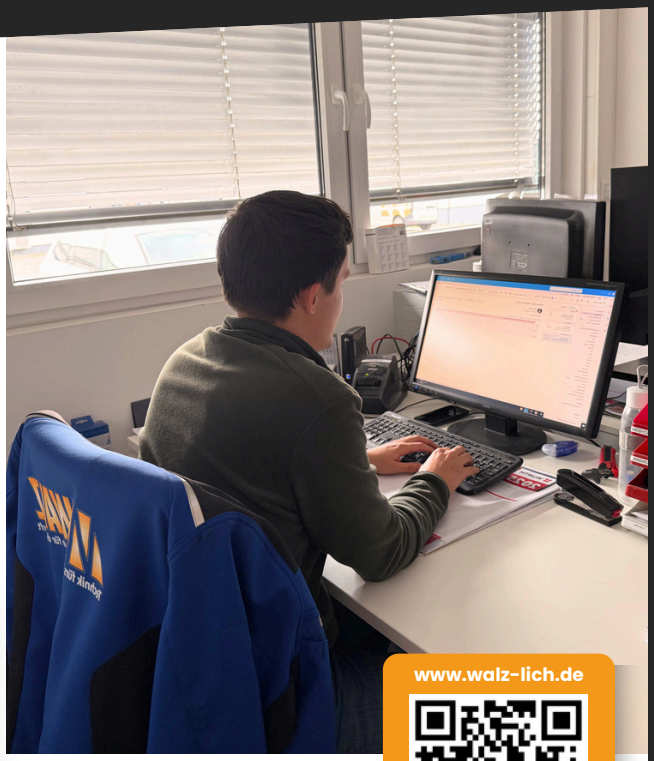
AZUBI GESUCHT

KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

AB 02.08.27



TÄTIGKEITEN:

- Organisation von kaufmännischen Aufgaben
- Schriftliche Kommunikation mit Kunden und Kolleg*innen
- Erstellen von Angeboten und Rechnungen
- Einsatz am Kundenempfang / Telefonzentrale
- Allgemeine Bürotätigkeiten

AUSBILDUNGSDAUER:

3 Jahre, Berufsschule: Max-Weber-Schule Gießen

AUSBILDUNGSVERGÜTUNG:

1. Ausbildungsjahr: 900, - €
2. Ausbildungsjahr: 950,- €
3. Ausbildungsjahr: 1000,- €

Nach der Ausbildung: Gehalt
(Die Höhe ist abhängig von Qualifikation, Abschluss etc.)

www.walz-lich.de

WIR BIETEN:

- eine attraktive Ausbildung in einem traditionsreichen familiengeführten Unternehmen
- gute Arbeitsatmosphäre in dynamischen und motivierten Teams

VORAUSSETZUNGEN:

- Organisatorische Fähigkeiten
- Kaufmännisches Verständnis
- Mittlere Reife, Fachabitur oder allgemeine Hochschulreife
- Kunden- und Serviceorientierung
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Gute Deutschkentnisse
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Verlässlichkeit und Flexibilität
- gute Umgangsformen und ein gepflegtes Äußeres

WALZ Gebäudetechnik

WALZ Gebäudetechnik GmbH

Frau Martina Jilg
Hungener Straße 62, 35423 Lich
Tel.: 06404 9193-11
E-Mail: Martina.Jilg@Walz-Lich.de

www.walz-lich.de